

Forretningsorden for forældrerådet i Københavns Kommunes integrerede institution ”Æblekassen”

1. Forældrerådets medlemmer

Forældrerådets medlemmer består af i) forældrerepræsentanter, ii) personalerepræsentant(er) fra henholdsvis Æblekassens vuggestue- og børnehavedel valgt af og blandt Æblekassens medarbejdere, og iii) den pædagogiske leder.

Alle forældrerådets repræsentanter har stemmeret med undtagelse af den pædagogiske leder.

Den pædagogiske leder varetager forældrerådets sekretærfunktioner og står for indkaldelse til forældrerådets møder.

2. Valgbarhed og valgperiode

Forældre med børn i Æblekassen er valgbare som repræsentanter til forældrerådet. Valg til forældrerådet sker ved simpelt stemmeflertal på Æblekassens forældremøde.

Personalerepræsentanter, der repræsenterer henholdsvis Æblekassens vuggestue- og børnehavedel, vælges af medarbejderne i Æblekassen.

Forældrerepræsentanter vælges på forældremødet og vælges for 2 år ad gangen, mens personalerepræsentanter vælges for 1 år ad gangen.

Forældrerådets medlemmer udtræder af forældrerådet, når valgperioden er udløbet, (medmindre genvalg har fundet sted) eller når medlemmets barn stopper i institutionen.

Personalerepræsentanter udtræder af forældrerådet, når valgperioden er udløbet (medmindre genvalg har fundet sted) eller på det tidspunkt, hvor medarbejderen har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Ethvert medlem af forældrerådet, med undtagelse af den pædagogiske leder, kan frivilligt udtræde af forældrerådet i valgperioden.

3. Konstituering af forældrerådet

Den pædagogiske leder indkalder til et konstituerende møde i forældrerådet umiddelbart efter valg til forældrerådet.

Forældrerådets formand og næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne ved simpelt flertal. Formanden vil automatisk blive repræsentant for Æblekassen i Klyngens forældrebestyrelse.

Forældrerådet gennemgår forældrerådets opgaver og funktioner og gennemgår samt godkender forretningsordenen.

4. Mødevirksomhed og beslutninger

Forældrerådet afholder som minimum 4 ordinære møder pr. år. Mødedatoerne fastsættes ud fra mødetidspunkterne i forældrebestyrelsen.

Den pædagogiske leder og formanden laver dagsordenen til forældrerådsmøderne. Dagsordenen for møderne skal som minimum indeholde følgende emner:

- Valg af referent
- Nyt fra institutionen
- Nyt vedrørende det pædagogiske arbejde
- Nyt fra personalet
- Nyt om økonomi/normering
- Nyt fra forældrebestyrelsen
- Forældrerådets punkter
- Eventuelt

Forslag til dagsordenen sendes ud til forældrerådets medlemmer senest to uger før afholdelse af forældrerådsmøde med mulighed for forældrerådets medlemmer til at sende punkter til dagsordenen. Endelig dagsorden sendes ud senest en uge før afholdelse af forældrerådsmødet.

Beslutninger i forældrerådet træffes ved simpelt flertal og træffes på selve forældrerådsmødet eller pr. mail, hvis en beslutning ikke kan vente med at blive truffet til næstkommende forældrerådsmøde. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Referatet fra forældrerådsmødet sendes til forældrerådets repræsentanter 1-2 dage efter afholdelsen af mødet. Herefter har forældrerådet 4 dage til at godkende referatet eller komme med bemærkninger. Når der er enighed om referatet udsendes det af den pædagogiske leder til institutionens forældre og personale.

5. Forældrerådets rolle

Forældrerådet bestræber sig på at være synlig i institutionen, og fremgår med kontaktoplysninger på både institutionens hjemmeside og på en tavle i institutionen.

Forældrerådets arbejder følger rammerne i ”Velkommen til forældrebestyrelsen og forældrerådet i kommunale klynger” ved Københavns Kommune, og skal fungere som talerør for forældregruppen i institutionen.

Forældrerådet ønsker at sikre, at institutionens ledelse, personale og forældre har tillid til, at alle henvendelser til forældrerådet tages seriøst, behandles og at der modtages en tilbagemelding.

Forældrerådet bidrager til et godt samarbejde mellem institutionens ledelse, personale og forældre og skal samtidig sikre god kommunikation til/fra forældre, ledelse og personale.